

Stellenausschreibung

Das Berufsförderungswerk Halle bietet als modernes, überregional tätiges, soziales Dienstleistungsunternehmen vielfältige Bildungsmaßnahmen für die berufliche Neuorientierung blinder und sehbehinderter Erwachsener an. Unser Ziel ist die dauerhafte Eingliederung in den Arbeitsmarkt.

Für die Schulung unserer Rehabilitanden suchen wir zur Verstärkung unseres Teams zum 15.08.2017
einen/eine

Reha-Ausbilder/in

(befristet für zunächst 2 Jahre)

für 40 Stunden pro Woche.

Ihre Aufgaben:

- Sie schulen blinde und sehbehinderte Menschen in anerkannten Umschulungen, Fort- und Weiterbildungen im Bereich der Büroarbeit und Telekommunikation
- Schwerpunkte Ihrer Tätigkeit sind:
 - Wirtschaft- und Sozialkunde,
 - kaufmännisches Rechnen sowie
 - Grundlagen der Büro- und Geschäftskommunikation in Theorie und Praxis (bspw. Telefon, Email....)
- Dabei vermitteln Sie ebenso die Arbeit mit dem PC im Zusammenhang mit behinderungsspezifischen elektronischen Hilfsmitteln und die Grundlagen der Datenverarbeitung.

Wir erwarten:

- Sie haben einen pädagogischen Studienabschluss bzw. vergleichbare Qualifikationen
- Sie haben Berufserfahrung in den oben benannten Fächern
- Sie beherrschen die Grundlagen der Datenverarbeitung und haben Erfahrungen mit Windows und MS-Office (bspw. Word, Excel, Access und PowerPoint)
- Sie können Tastschreiben, Punkschrift sowie die Arbeit an behinderungsspezifischen elektronischen Hilfsmitteln vermitteln bzw. besitzen die Bereitschaft, sich diese Fähigkeiten anzueignen
- Sie haben Engagement und Empathie und arbeiten selbstständig und strukturiert
- Sie haben ein hohes Ausmaß an organisatorischen Fähigkeiten und denken und handeln kundenorientiert und betriebswirtschaftlich

Wünschenswert:

- Vermittlung von Englisch-Grundlagen

Wir bieten:

- Die Mitarbeit in einem modernen Dienstleistungsunternehmen
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD/VKA
- Die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an das Personalbüro der Berufsförderungswerk Halle/Saale gGmbH.

Für die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen legen Sie bitte einen frankierten Rückumschlag bei, ansonsten erfolgt die Vernichtung 3 Monate nach dem Ende der Ausschreibung.

Für telef. Rückfragen steht Ihnen Herr Kunnig zur Verfügung (0345/1334-318).