

Das Berufsförderungswerk Halle bietet als modernes, überregional tätiges, soziales Dienstleistungsunternehmen vielfältige Maßnahmen zur beruflichen Integration blinder und sehbehinderter Erwachsener an: von der vollständigen Berufsausbildung bis zu Kurzmaßnahmen zum Erhalt der Arbeitsfähigkeit oder des Arbeitsplatzes. Unser Ziel ist die dauerhafte Eingliederung in den Arbeitsmarkt. Unser Qualifizierungsangebot reicht von Berufen im Bereich der medizinischen Dokumentation bis hin zu einer Vielzahl moderner Büro- und Dienstleistungsberufe.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei geeignete Bewerber/innen als
Reha-Ausbilder/in für den Ausbildungsbereich Büro- und kaufmännische Berufe
(befristet für zunächst 2 Jahre)

Das Aufgabengebiet umfasst die Qualifizierung blinder und sehbehinderter Menschen in der kaufmännischen Ausbildung.

Folgende Fachgebiete sind Schwerpunkte in den zu besetzenden Stellen:

- Kaufmännischer Schriftverkehr (DIN 5008, Deutsch) mit Word,
- Auftragsbearbeitung mit der Nutzung von kaufmännischer Software,
- Bearbeitung kaufmännischer Sachverhalte mit Word und Excel im Unterricht,
- Betriebswirtschaft
- Assistenz und Sekretariat – typische Büroabläufe
- Projektmanagement

Wir erwarten:

- Sie haben einen pädagogischen Studienabschluss bzw. vergleichbare Qualifikationen
- Sie haben Berufserfahrung in den oben benannten Fächern
- Sie besitzen erweiterte Kenntnisse mit Windows und MS-Office und haben Erfahrung im Umgang mit der Nutzung von kaufmännischer Software.
- Sie können Tastschreiben, Punkschrift sowie die Arbeit an behindertenspezifischen elektronischen Hilfsmitteln vermitteln bzw. besitzen die Bereitschaft, sich diese Fähigkeiten anzueignen
- Sie haben Engagement und Empathie und arbeiten selbstständig und strukturiert
- Sie haben ein hohes Ausmaß an organisatorischen Fähigkeiten und denken und handeln kundenorientiert und betriebswirtschaftlich

Wünschenswert:

- Vermittlung von Englisch-Grundlagen

Wir bieten:

- Die Mitarbeit in einem modernen Dienstleistungsunternehmen
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD/VKA
- Die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Eine wöchentliche Arbeitszeit von 40,0 Stunden.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 08.10.2018 an das Personalbüro der Berufsförderungswerk Halle/Saale gGmbH. Für die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen legen Sie bitte einen frankierten Rückumschlag bei, ansonsten erfolgt die Vernichtung 3 Monate nach dem Ende der Ausschreibung.