

Das Berufsförderungswerk Halle bietet als modernes, überregional tätiges, soziales Dienstleistungsunternehmen vielfältige Maßnahmen zur beruflichen Integration blinder und sehbehinderter Erwachsener an: von der vollständigen Berufsausbildung bis zu Kurzmaßnahmen zum Erhalt der Arbeitsfähigkeit oder des Arbeitsplatzes. Unser Ziel ist die dauerhafte Eingliederung in den Arbeitsmarkt.

Für unsere Geschäftsstelle in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung unseres Teams einen/eine

**Ausbilder/in Berufschullehrer/innen  
mit dem Schwerpunkt IT und EDV-Support**

für 20 bis 40 Stunden pro Woche. Die Stelle ist zunächst befristet für 2 Jahre.

Sie nehmen die berufsbezogene Qualifikation blinder und sehbehinderter Menschen und deren Integration in den Arbeitsmarkt im Rahmen von kaufmännischen Ausbildungen aktiv in die Hand und führen unsere Rehabilitanden erfolgreich zum Rehabilitationsziel. Dabei repräsentieren Sie unser BFW bei unseren Kunden vor Ort. Zudem unterstützen Sie den Bereich EDV.

**Ihre Aufgaben:**

- Qualifizierung blinder und sehbehinderter Menschen in kaufmännischen Berufsbildern mit Schwerpunkt IT.
- Unterstützung von Mitarbeitern bei der Einrichtung und dem Aufbau von PC Arbeitsplätzen und Hilfsmitteltechnik.
- Unterstützung bei Fehleranalyse und -behebung im Bereich EDV und deren Priorisierung.
- Sie unterstützen unsere Rehabilitanden bei Praktika vor Ort.

**Wir erwarten:**

- Pädagogischen Studienabschluss bzw. vergleichbare Qualifikationen
- Sie haben Engagement und Empathie und arbeiten selbstständig und strukturiert
- Sie haben ein hohes Ausmaß an organisatorischen Fähigkeiten und denken und handeln kundenorientiert und betriebswirtschaftlich
- sehr sicherer Umgang mit Microsoft Betriebssystemen und Office-Anwendungen.
- Fähigkeit zur selbstständigen Einarbeitung in neu Software-Produkte und anschließender Nutzerunterstützung.
- Guter technischer Sachverstand im Bereich Datenkommunikation, Datenstrukturen, Programm- und Prozessabläufe

**Wir bieten:**

- Die Mitarbeit in einem modernen Dienstleistungsunternehmen
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD/VKA
- Die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 13.10.2020** an das Personalbüro E-Mail: [personalwesen@bfw-halle.de](mailto:personalwesen@bfw-halle.de) der Berufsförderungswerk Halle/Saale gGmbH.

**Bitte beachten Sie folgende Hinweise:**

**Datenschutzhinweise für Bewerberinnen/ Bewerber gem. Art. 13 DSGVO  
zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren**

Die Berufsförderungswerk Halle gGmbH möchte Sie darüber informieren, welche personenbezogenen Daten erhoben werden, bei wem sie erhoben werden und wofür diese Daten verwendet werden. Außerdem werden Sie über Ihre Rechte in Datenschutzfragen in Kenntnis gesetzt, auch an wen Sie sich diesbezüglich wenden können.

**1. Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter**

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung im Sinne der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ist die BFW Halle gGmbH.

Fragen in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten können Sie an die Datenschutzbeauftragte der BFW Halle gGmbH richten.

Die entsprechenden Kontaktdaten für die BFW Halle gGmbH sowie für die dortige Datenschutzbeauftragte lauten:

**Postanschrift:** Bugenhagenstraße 30, 06110 Halle (Saale)

**E-Mail:** [Datenschutz@bfw-halle.de](mailto:Datenschutz@bfw-halle.de)

**2. Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten**

Bei der Übersendung von Bewerbungsunterlagen per Post oder per E-Mail werden die folgenden für das Bewerbungsverfahren erforderlichen Daten elektronisch erfasst und gespeichert:

- Personendaten (Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum)
- Kommunikationsdaten (Telefonnr., Mobilfunknr., E-Mail-Adresse)
- Behinderung/Gleichstellung
- Daten zur Ausbildung und Weiterbildung
- Daten zum bisherigen beruflichen Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse
- Angaben zu sonstigen Qualifikationen
- Datum der Bewerbung

Bei einer Bewerbung per E-Mail werden auch die mitgesandten Unterlagen gespeichert. Informationen über eine Schwerbehinderung werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen erhoben und verarbeitet.

**3. Empfänger**

Ihre Daten werden ausschließlich von der BFW Halle gGmbH verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben.

**4. Dauer der Datenspeicherung**

Die Daten werden 6 Monate nach Abschluss des konkreten Bewerbungsverfahrens gelöscht. Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

**5. Recht auf Auskunft, Widerruf und Löschung**

Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft zu verlangen über die zu Ihnen bei der Berufsförderungswerk Halle gGmbH gespeicherten Daten sowie deren Herkunft, Empfänger oder Kategorien von Empfängern, an die diese weitergegeben werden, und den Zweck der Speicherung.

Sie können der Nutzung Ihrer Daten für die vorgenannten Zwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen sowie die Löschung Ihrer Daten verlangen. Dies führt allerdings zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.