

Das Berufsförderungswerk Halle bietet als modernes, überregional tätiges, soziales Dienstleistungsunternehmen vielfältige Maßnahmen zur beruflichen Integration blinder und sehbehinderter Erwachsener an: von der vollständigen Berufsausbildung bis zu Kurzmaßnahmen zum Erhalt der Arbeitsfähigkeit oder des Arbeitsplatzes. Ziel ist die dauerhafte Eingliederung in den Arbeitsmarkt. Unser Qualifizierungsangebot reicht von Berufen im Bereich der medizinischen Dokumentation bis hin zu einer Vielzahl moderner Büro- und Dienstleistungsberufe.

Zur Durchführung und Gewährleistung dieser Bildungsmaßnahmen betreut und installiert der IT Bereich des Hauses IT-Technologien und IT-Services und erbringt den Endnutzersupport für die beiden Standorte Halle (Saale) und Berlin. Diese umfassen ca. 210 Benutzer und weit über 400 IT-Endgeräte. Eine spezielle Herausforderung spielt hierbei die Integration und Betreuung von Hilfsmitteltechnik für die Personengruppe mit Sehbeeinträchtigungen und Blindheit. Ebenso gehört die Betreuung und der Endbenutzersupport einer branchenspezifischen Anwendung zur Dokumentation und Abrechnung zu den Aufgabengebieten des IT Bereichs.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung unseres Teams einen
IT Mitarbeiter/ Informatiker (m/w/d)

für 40 Stunden pro Woche. Die Stelle ist zunächst befristet für 2 Jahre.

Profil

- Fachinformatiker Systemintegration, IT-Systemkaufmann/-frau, Bachelor im Bereich Wirtschaftsinformatik oder vergleichbare Ausbildungen, gerne auch Quereinsteiger
- optimalerweise mehrjährige Berufserfahrung
- sehr breitgestreutes und fundiertes IT Wissen, speziell auch für die Einrichtung und technische Betreuung von IT Lösungen bzw. dem dazugehörigen Endbenutzersupport
- Erfahrung in der Planung, Umsetzung und Steuerung von IT-Projekten und bei der Einführung von IT Lösungen
- grundlegendes Wissen im Bereich IT-Sicherheit und im Bereich Datenschutz
- gerne auch kaufmännische und abrechnungsrelevante Erfahrungen
- Erfahrungen mit Microsoft Cloudlösungen, z.B. M365, Teams

Softskills:

- hohes Verantwortungsbewusstsein und lösungsorientierte Denkweise gepaart mit Qualitätsbewusstsein, Eigeninitiative und Eigenverantwortung mit sicherem, kommunikativem Auftreten
- Teamfähigkeit, Kommunikationstalent und strukturiertes, eigenverantwortliches Arbeiten
- technischen Sachverstand im Bereich Kommunikation, Datenbanken, Programm- und Prozessabläufe und Systemarchitekturen, methodisch-analytische Denk- und Arbeitsweisen
- die Fähigkeit, mit Software-Entwicklern, Systemadministratoren und Endbenutzern Projektanforderungen abzustimmen, zu definieren und umzusetzen
- hohes Engagement, Flexibilität und Kundenorientierung
- Belastbarkeit, insbesondere im Hinblick auf termingebundene Aufgaben

Fachspezifische Kenntnisse

- Erfahrungen im 1st Level Support für Anwender- und Clientbetreuung, hauptsächlich in einem Microsoft Umfeld
- Planung, Implementierung und Betrieb von PC Clientsoftware und deren Systemein-/anbindung, unter anderem auch unter Einsatz von Softwareverteilung
- Betreuung und Support für mobile Endgeräte
- Überwachung von IT-Systemen einschl. Fehleranalyse und Fehlerbeseitigung
- Patchmanagement der betreuten Systeme nach internen Vorgaben
- Weiterentwicklung und Optimierung der IT-Infrastruktur
- Unterstützung bei der Erarbeitung von Fachkonzeptionen und deren Umsetzung
- Durchführung von einfachen Anwenderschulungen und Präsentationen
- Grundlagenwissen zum Betrieb und zur Absicherung eines Netzwerkbetriebs - Firewall, Routing, Switching, WLAN, VPN, Internetanbindungen, Standleitung
- Mitbetreuung und Konfiguration von Serversystemen und Infrastrukturkomponenten
- Sichere Kenntnis für Arbeiten im Bereich von Microsoft Umgebungen und einer Microsoft AD Struktur
- Erstellung von eigenständigen Dokumentationen der entsprechenden IT Systeme
- Gute Englischkenntnisse

BFW spezifisch

- Einrichtung und Betreuung von blinden- und sehbehindertenspezifischen Hilfsmitteln
- Betreuung von Fachanwendungen und Technik aus dem Bereichen Psychologie und Optometrie
- Mitbetreuung der Branchenlösung RIOS inkl. dazugehörigem Daten-Controlling und der Weiterentwicklung der eingesetzten Fachanwendung
- sicherer Umgang bei der Nutzung und Betreuung von Präsentationstechniken inkl. Audiotechnik im Bereich von Konferenzräumen, Aula sensorischer Welt
- Störungsanalyse und -behebung der zuvor benannten Technologien
- Sicherstellung der Softwareverfügbarkeit sowie Steuerung von Softwarewartung und Updates
- Erstellung technischer Dokumentationen und Spezifikationen

Ein Führerschein Klasse B ist erwünscht.

Gesucht wird eine engagierte, verantwortungsbewusste und zielstrebige Persönlichkeit, die über die gewünschten Voraussetzungen verfügt.

Wir bieten:

- Die Mitarbeit in einem modernen Dienstleistungsunternehmen
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD/VKA
- Die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 02.07.2021** an das Personalbüro E-Mail: personalwesen@bfw-halle.de der Berufsförderungswerk Halle/Saale gGmbH.



Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

**Datenschutzhinweise für Bewerberinnen/ Bewerber gem. Art. 13 DSGVO
zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren**

Die Berufsförderungswerk Halle gGmbH möchte Sie darüber informieren, welche personenbezogenen Daten erhoben werden, bei wem sie erhoben werden und wofür diese Daten verwendet werden. Außerdem werden Sie über Ihre Rechte in Datenschutzfragen in Kenntnis gesetzt, auch an wen Sie sich diesbezüglich wenden können.

1. Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung im Sinne der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ist die BFW Halle gGmbH.

Fragen in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten können Sie an die Datenschutzbeauftragte der BFW Halle gGmbH richten.

Die entsprechenden Kontaktdaten für die BFW Halle gGmbH sowie für die dortige Datenschutzbeauftragte lauten:

Postanschrift: Bugenhagenstraße 30, 06110 Halle (Saale)
E-Mail: Datenschutz@bfw-halle.de

2. Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten

Bei der Übersendung von Bewerbungsunterlagen per Post oder per E-Mail werden die folgenden für das Bewerbungsverfahren erforderlichen Daten elektronisch erfasst und gespeichert:

- Personendaten (Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum)
- Kommunikationsdaten (Telefonnr., Mobilfunknr., E-Mail-Adresse)
- Behinderung/Gleichstellung
- Daten zur Ausbildung und Weiterbildung
- Daten zum bisherigen beruflichen Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse
- Angaben zu sonstigen Qualifikationen
- Datum der Bewerbung

Bei einer Bewerbung per E-Mail werden auch die mitgesandten Unterlagen gespeichert. Informationen über eine Schwerbehinderung werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen erhoben und verarbeitet.

3. Empfänger

Ihre Daten werden ausschließlich von der BFW Halle gGmbH verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben.

4. Dauer der Datenspeicherung

Die Daten werden 6 Monate nach Abschluss des konkreten Bewerbungsverfahrens gelöscht. Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

5. Recht auf Auskunft, Widerruf und Löschung

Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft zu verlangen über die zu Ihnen bei der Berufsförderungswerk Halle gGmbH gespeicherten Daten sowie deren Herkunft, Empfänger oder Kategorien von Empfängern, an die diese weitergegeben werden, und den Zweck der Speicherung.

Sie können der Nutzung Ihrer Daten für die vorgenannten Zwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen sowie die Löschung Ihrer Daten verlangen. Dies führt allerdings zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.