

Das Berufsförderungswerk Halle bietet als modernes, überregional tätiges, soziales Dienstleistungsunternehmen vielfältige Maßnahmen zur beruflichen Integration blinder und sehbehinderter Erwachsener an: von der vollständigen Berufsausbildung bis zu Kurzmaßnahmen zum Erhalt der Arbeitsfähigkeit oder des Arbeitsplatzes.

Unser Ziel ist die dauerhafte Eingliederung in den Arbeitsmarkt.
Unser Qualifizierungsangebot reicht von Berufe im Bereich der medizinischen Dokumentation bis hin zu einer Vielzahl moderner Büro- und Dienstleistungsberufe.

Wir suchen demnächst eine/n geeignete/n Mitarbeiter/in auf

Honorarbasis

Das Aufgabengebiet umfasst die Qualifizierung blinder und sehbehinderter Menschen. Als Voraussetzung für die Bewältigung der anstehenden Aufgaben werden ein pädagogischer oder ein vergleichbarer Abschluss erwartet.

Wir suchen demnächst folgende Schwerpunkte auf Honorarbasis:

- Kaufmännisches Rechnen, Rechnungswesen,
- Tastschreiben
- Programmierung
- Office-Paket (ab Windows 7; ab Office 10)
- Grundlagen IT-Ausbildung
- Englisch und Medical-English
- Rhetorik/ Bewerbertrainings

Hohes Engagement und Einfühlungsvermögen für die Belange blinder und sehbehinderter Rehabilitanden und die Bereitschaft mit integrationsorientierten und teilnehmerzentrierten Ausbildungsmethoden zu arbeiten, setzen wir voraus.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an das Personalbüro der Berufsförderungswerk Halle/Saale gGmbH.

Anschrift:
Berufsförderungswerk Halle (Saale) gGmbH
Personalbüro
Bugenhagenstraße 30
06110 Halle
E-Mail: personalwesen@bfw-halle.de